

**Uchwała Nr ...../2024**

**Rady Gminy Tyczyn**

**z dnia .....**

**w sprawie zamiaru utworzenia Żłobka w Tyczynie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 43, poz. 253 i Nr 87, poz. 506, Dz.U. z 1991 r. Nr 95, poz. 425, Nr 107, poz. 464 i Nr 114, poz. 492, Dz.U. z 1995 r. Nr 90, poz. 446, Dz.U. z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Dz.U. z 1997 r. Nr 121, poz. 769, Dz.U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126 oraz Dz.U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964 i poz. 2414 oraz z Dz.U. z 2023 r. poz. 412.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204) Rada Gminy Tyczyn uchwala, co następuje:

§ 1 Podejmuje się zamiar utworzenia z dniem 01 czerwca 2024 roku gminnej jednostki budżetowej Żłobek Gminny w Tyczynie.

§ 2 Postuluje się określenie mienia stanowiącego majątek Gminy Tyczyn, które będzie przekazane do dyspozycji gminnej jednostki budżetowej Żłobek w Tyczynie.

§ 3 Wskazuje kierunek działania Burmistrza Gminy Tyczyn i ustala mu cel który powinien poprzez swoją działalność osiągnąć – Żłobek Gminny w Tyczynie (postulowany stan rzeczy, pewne wyobrażenie kształtu przyszłości). Określa jego priorytety: wskazanie środków finansowych i rzeczowych koniecznych do wykonania uchwały, określenie sposobu czy terminu jej realizacji, podjęcia konkretnych rozwiązań prawnych, ustalenie harmonogramu jej realizacji, wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały lub poszczególnych jej elementów. Upoważnia Burmistrza Gminy Tyczyn do dokonania czynności niezbędnych w procesie utworzenia żłobka, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie możliwe, koniecznych i prawnie dopuszczalne działania w tym zakresie są pozostawione do jego wyłącznej decyzji oraz samodzielnego ustalenia sposobu załatwienia tej sprawy.

§ 4 Przedstawia się propozycję draftu statutu Żłobka Gminnego w Tyczynie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 5 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Tyczyn.

§ 6 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Uzasadnienie**

### **Ad. § 1**

Zgodnie z ustawą o opiece nad dzieckiem do lat 3, gmina ma prawo utworzyć żłobek jako jednostkę budżetową.

Artykuł 8 ust. 2 OpDzieciU wskazuje, że jednostki samorządu terytorialnego tworzą żłobki i kluby dziecięce w formie samorządowych jednostek budżetowych. Oznacza to, zgodnie z art. 11, 12 i 14 FinPubU, że:

- 1) żłobki i kluby dziecięce prowadzone przez samorząd są jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, które pokrywają swoje wydatki bezpośrednio z budżetu samorządu, a pobrane dochody odprowadzają na jego rachunek;
- 2) jako jednostki budżetowe samorządowe żłobki i kluby dziecięce działają na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności;
- 3) podstawą gospodarki finansowej samorządowych żłobków i klubów dziecięcych jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym jednostki budżetowej”;
- 4) samorządowe żłobki i kluby dziecięce są tworzone, łączone i likwidowane w drodze uchwały przez organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego, która jednocześnie nadaje im statut i określa mienie przekazywane w zarząd;
- 5) żłobki i kluby dziecięce nie są samorządowymi zakładami budżetowymi.

Gmina Tyczyn ma 11 397 mieszkańców, z czego 50,7% stanowią kobiety, a 49,3% mężczyźni. W latach 2002-2022 liczba mieszkańców zmalała o 25,0%. Średni wiek mieszkańców wynosi 38,9 lat i jest mniejszy od średniego wieku mieszkańców województwa podkarpackiego oraz mniejszy od średniego wieku mieszkańców całej Polski. Mieszkańcy gminy Tyczyn zawarli w 2022 roku 44 małżeństw, co odpowiada 3,9 małżeństwom na 1000 mieszkańców. Jest to wartość porównywalna do wartości dla województwa podkarpackiego oraz nieznacznie mniej od wartości dla Polski. W tym samym okresie odnotowano 1,1 rozwodów przypadających na 1000 mieszkańców. 28,9% mieszkańców gminy Tyczyn jest stanu wolnego, 59,7% żyje w małżeństwie, 3,6% mieszkańców jest po rozwodzie, a 7,5% to wdowy/wdowcy. Gmina Tyczyn ma ujemny przyrost naturalny wynoszący -13. Odpowiada to przyrostowi naturalnemu - 1,15 na 1000 mieszkańców gminy Tyczyn. W 2022 roku urodziło się 85 dzieci, w tym 47,1% dziewczynek i 52,9% chłopców. Średnia waga noworodków to 3 344 gramów. Współczynnik dynamiki demograficznej, czyli stosunek liczby urodzeń żywych do liczby zgonów wynosi 0,96 i jest znacznie większy od średniej dla województwa oraz znacznie większy od współczynnika dynamiki demograficznej dla całego kraju. W 2021

roku 31,5% zgonów w gminie Tyczyn spowodowanych było chorobami układu krążenia, przyczyną 16,5% zgonów w gminie Tyczyn były nowotwory, a 7,0% zgonów spowodowanych było chorobami układu oddechowego. Na 1000 ludności gminy Tyczyn przypada 8.66 zgonów. Jest to znacznie mniej od wartości średniej dla województwa podkarpackiego oraz znacznie mniej od wartości średniej dla kraju. W 2022 roku zarejestrowano 249 zameldowań w ruchu wewnętrznym oraz 107 wymeldowań, w wyniku czego saldo migracji wewnętrznych wynosi dla gminy Tyczyn 142. W tym samym roku 8 osób zameldowało się z zagranicy oraz zarejestrowano 4 wymeldowań za granicę - daje to saldo migracji zagranicznych wynoszące 4. 60,0% mieszkańców gminy Tyczyn jest w wieku produkcyjnym, 22,2% w wieku przedprodukcyjnym, a 17,8% mieszkańców jest w wieku poprodukcyjnym.

W gminie Tyczyn na 1000 mieszkańców pracuje 398 osób . Bezrobocie rejestrowane w gminie Tyczyn wynosiło w 2022 roku 8,6% (8,6% wśród kobiet i 8,6% wśród mężczyzn). W 2022 roku przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w gminie Tyczyn wynosiło 5 684,10 PLN, co odpowiada 84.80% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w Polsce. Wśród aktywnych zawodowo mieszkańców gminy Tyczyn 2 568 osób wyjeżdża do pracy do innych gmin, a 1 422 pracujących przyjeżdża do pracy spoza gminy - tak więc saldo przyjazdów i wyjazdów do pracy wynosi -1 146. 18,0% aktywnych zawodowo mieszkańców gminy Tyczyn pracuje w sektorze rolniczym (rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo), 38,8% w przemyśle i budownictwie, a 21,4% w sektorze usługowym (handel, naprawa pojazdów, transport, zakwaterowanie i gastronomia, informacja i komunikacja) oraz 0,7% pracuje w sektorze finansowym (działalność finansowa i ubezpieczeniowa, obsługa rynku nieruchomości)

Utworzenie w przyszłości nowej jednostki w formie żłobka umożliwi zapewnienie właściwej opieki dzieciom z Gminy Tyczyn, a to z kolei przełoży się na szybszy powrót kobiet na rynek pracy i wzrost ich aktywności zawodowej. Ponadto poprawi się jakość oferowanych usług oraz dostęp do miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. W trudnym okresie kryzysu finansowego wywołanego wojną na Ukrainie i niedawną epidemią Covid-19 uruchamianie wspieranej przez samorząd opieki żłobkowej pozwoliłoby zapobiegać rosnącemu bezrobociu a w konsekwencji ubożeniu mieszkańców Tyczyna oraz wprowadziłoby realną zachętę dla młodych ludzi do pozostawania w naszej gminie. Rozwiązanie to byłoby skierowane także na zabezpieczenie przyszłych dochodów gminy z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych, bowiem warunkiem uzyskania miejsca w żłobku mogłoby być zameldowanie na terenie Gminy Tyczyn.

Obecnie Gmina Tyczyn nie zaspakaja wszystkich potrzeb rodziców, a zwiększa się liczba rodziców zgłaszających zapotrzebowanie na miejsce w żłobku.

Poprzez stworzenie nowego żłobka w Tyczynie daliśmy naszym mieszkańcom realną możliwość istnienia miejsca do zapewnienia opieki dla dzieci do lat 3. Oferta mogłaby być skierowana zwłaszcza dla matek pracujących, a zamieszkałych na terenie wiejskim oraz tych rodziców naszej gminy, którzy pracują w okolicznych miejscowościach oraz mieście Rzeszowie.

Infrastruktura istniejąca już jako majątek gminy może pozwolić odpowiednimi środkami finansowymi dostosować pomieszczenia na żłobek, i wybudowanie budynku bądź zaadaptowanie obecnego mienia na ten cel.

Będzie także możliwość pozyskania środków zewnętrznych na utworzenie miejsc w żłobku.

Żłobek mógłby powstać w wyniku inwestycji prowadzonej przez Gminę Tyczyn w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+”, gdzie można pozyskać odpowiednie środki finansowe na utworzenie miejsc opieki dla dzieci.

Wyżej wskazane wytyczne organu stanowiącego nie mają charakteru wiążącego dla organu wykonawczego. Kierunki działania organu, a zatem wytyczne w zakresie postępowania ze swej istoty stanowią o rekomendacji dla określonych działań natomiast nie przesądzają o ostatecznej ich treści.

Uchwały kierunkowe podejmowane przez organ stanowiący ze swej natury nie mają charakteru wiążącego, a jedynie wyznaczają postulowany (rekomendowany) sposób działania organu wykonawczego gminy.

## **Ad. § 2**

Postuluję się określenie mienia stanowiącego majątek Gminy Tyczyn, które mogłoby być przekazane do dyspozycji gminnej jednostki budżetowej Żłobek w Tyczynie. Budynek ten mógłby zostać wybudowany i po wykonaniu prac adaptacyjnych i spełnieniu wymagań określonych przez rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) będzie mógł zostać zaadoptowany pod żłobek. Pieniądze na remont i adaptację Gmina z powodzeniem mogłaby uzyskać z rządowego programu Maluch + edycja 2024. Program „Maluch plus” to inicjatywa Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, który ma wspierać rozbudowę systemu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Projekt ma ułatwiać powstawanie żłobków i klubów dziecięcych, a także zapewniać bardziej atrakcyjne warunki osobom samozatrudnionym pracującym jako

dzienny opiekun. Program "Maluch plus" został podzielony na pięć modułów, ze względu na potencjalnych beneficjentów.

- **moduł 1a – jednostki samorządowe, na terenie których nie ma jeszcze żadnych żłobków czy innych miejsc opieki dla najmłodszych dzieci,**

- moduł 1b – jednostki samorządowe, na terenie których funkcjonują już żłobki i inne placówki opieki dla maluchów,

-moduł 2 – placówki opieki, które skorzystały już ze wsparcia finansowego w ramach poprzednich edycji programu,

-moduł 3 i moduł 4 – w ramach tych modułów o dofinansowanie na otwarcie i prowadzenie placówki opieki mogą się ubiegać: osoby fizyczne (zarówno prowadzące, jak i nieprowadzące działalności gospodarczej); pracodawcy i podmioty z nimi współpracujące, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Gmina Tyczyn mogłaby skorzystać z modułu 1a, w poprzednich edycjach wkład własny wynosił 20%, (edycja na 2024 rok jeszcze się nie rozpoczęła). Jako wkład własny można z powodzeniem wnieść pieniądze pozyskane z emisji obligacji komunalnych.

Postulujemy w tym zakresie podjęcie odpowiednich działań prawnych i faktycznych.

### **Ad. § 3**

ZALECENIE RADY z dnia 12 lipca 2011 r. w sprawie krajowego programu reform Polski z 2011 r. oraz zawierające opinię Rady na temat przedstawionego przez Polskę zaktualizowanego programu konwergencji na lata 2011–2014 (2011/C 217/02) nakazują zwiększenie udziału kobiet w rynku pracy poprzez podjęcie działań w celu zapewnienia stabilnego finansowania placówek opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym oraz w celu zwiększenia wskaźnika przyjmowania do tych placówek dzieci poniżej 3 lat. Docelowy wskaźnik zinstytucjonalizowanej opieki określono na 33%. Wykonanie zaleceń Rady Unii Europejskiej z 2011 r., które zostały powtórzone w kolejnych dokumentach UE nakazują władzom samorządowym wspieranie i organizację placówek opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym oraz w działanie celu zwiększenia wskaźnika przyjmowania do tych placówek dzieci poniżej 3 lat.

Również Strategia Odpowiedzialnego Rozwoju nakazują podejmowanie działań w celu zapewnienia stabilnego finansowania placówek opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym oraz w celu zwiększenia wskaźnika przyjmowania do tych placówek dzieci poniżej 3 lat.

„Odsetek dzieci do lat 3 objętych instytucjonalnymi formami opieki (zapewnionymi przez państwo) wynosi zaledwie 8,1% (wobec 33% wyznaczonych przez Radę

Europejską – tzw. cele barcelońskie). Jednocześnie 20% najbiedniejszych rodzin w Polsce korzysta 8 razy rzadziej z opieki żłobkowej, niż 20% rodzin najbogatszych. Jest to najniższy wynik wśród wszystkich krajów UE, obrazujący nierówności społeczne w dostępie do tego typu usług. **Niewystarczająca liczba żłobków czy innych instytucji publicznych utrudnia powrót do pracy osłabiając sytuację materialną rodziny. Dodatkowo wysokie ceny placówek niepublicznych mogą prowadzić do odwlekania decyzji o pierwszym czy kolejnym dziecku.** Nieco lepiej wygląda sytuacja w zakresie opieki przedszkolnej (dzieci w wieku 3-5 lat). W 2015 r. na jedno miejsce w placówce wychowania przedszkolnego przypadało 1,12 dzieci. W roku szkolnym 2014/2015 odsetek dzieci w wieku 3-5 lat uczestniczących w edukacji przedszkolnej wyniósł 84,2%. Jednak nawet przy tak wysokim wskaźniku istnieją dysproporcje pod względem terytorialnym. W 52 gminach upowszechnienie wychowania przedszkolnego wyniosło poniżej 40% (wyłącznie gminy wiejskie) a w 168 gminach wskaźnik ten nie przekroczył 50%. W 358 gminach w Polsce nie ma w ogóle przedszkoli, ale funkcjonują inne formy edukacji przedszkolnej – gminy próbują zaspokajać potrzeby w zakresie wychowania przedszkolnego prowadząc oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych i inne formy wychowania przedszkolnego.”

Mając powyższe na uwadze powołanie żłobka gminnego stanowiłoby wykonanie przepisów prawa krajowego jak i europejskiego.

Przepis art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym upoważnia radę gminy do podejmowania uchwał w sprawach m.in. stanowienia o kierunkach działania wójta.

Jak przyjmuje się w jednolitym orzecznictwie sądów administracyjnych (przykładowo: wyroki NSA: II GSK 3514/15; III OSK 2900/21; III OSK 3563/21; III OSK 4043/21; III OSK 4140/21; wyrok WSA w Opolu II SA/Op 382/21; wyrok WSA w Gliwicach III SA/Gl 972/21) z zawartego w przepisie art. 18 ust. 2 pkt 2 u.s.g. zwrotu "stanowienie o kierunkach działania" wynika, iż uchwała rady gminy adresowana do wójta nie może dotyczyć konkretnej sprawy i wskazania sposobu jej załatwienia, tj. określenia skonkretyzowanego zadania, które wójt winien załatwić. Przepis posługuje się pojęciem stanowienia o kierunkach działania, co należy odczytywać jako określanie przez radę ogólnych, generalnych i strategicznych w danym okresie celów (a nie zadań) działania wójta, które pozostają w zakresie właściwości gminy, znajdują aktualnie lub mogą w przyszłości znaleźć źródła finansowania w budżecie gminy.

*„Na gruncie ustalania znaczenia tego przepisu konieczne staje się także wyróżnienie i określenie pojęcia zadania i celu. Oba pojęcia są podstawowymi elementami siatki pojęciowej nauki prawa administracyjnego. Posługuje się nimi ustawodawca, choć nie zdefiniował ich w treści prawa. W języku potocznym bardzo często traktowane są one intuicyjnie jako synonimy. Na gruncie języka prawnego nie mogą być jednak traktowane*

*jako synonimy, gdyż ze względu na zakaz wykładni synonimicznej zabronione jest nadawanie różnym zwrotom tego samego znaczenia.*

*W nauce prawa brak jest wątpliwości, iż administracja realizuje cele o różnym stopniu ważności (cele instrumentalne, pośrednie i podstawowe), choć zasadniczo pojęcie to zastrzeżone jest dla kategorii celów podstawowych (T. Kuta, Funkcje współczesnej administracji, Prawo CCXVII Wrocław 1992, s. 7). Bez wdawania się w omawianie różnic w ujmowania tego pojęcia w doktrynie (analiza poglądów literatury vide: R. Stasikowski, Funkcja regulacyjna administracji publicznej. Studium z zakresu nauki prawa administracyjnego oraz nauki administracji, Bydgoszcz-Katowice 2009, s. 34-46) przyjmuje się, że celem jest pewien postulowany stan rzeczy, pewne wyobrażenie kształtu przyszłości pozostające w zakresie właściwości organu. Z kolei zadanie to postępowanie zmierzające do realizacji określonego jednostkowego obowiązku (celu).*

*Tym samym przepis art. 18 ust. 2 pkt 2 u.s.g. w zakresie zwrotu "stanowienia o kierunkach działania" wójta należy interpretować w ten sposób, iż uprawnia on radę gminy do ustalania wójtowi celów jego działania pozostających w zakresie właściwości działania gminy i obu organów. Nie może on zaś być podstawą do nakładania na wójta obowiązku realizacji oznaczonego zadania rozumianego jako obowiązek wykonania jednostkowego, skonkretyzowanego, szczegółowego działania, połączonego np. ze sposobem czy terminem jego realizacji (podobnie doktryna vide: Komentarz do ustawy o samorządzie gminnym pod redakcją Pawła Chmielnickiego. Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis Warszawa 2007 str. 217- 218.) Wójt nie jest bowiem organem wykonawczym rady gminy i nie jest obowiązany do wykonywania jej poleceń służbowych, czy dyrektyw odnoszących się do konkretnej sprawy" (wyrok NSA z 2 września 2022 r. III OSK 2900/21).*

Przenosząc powyższe na grunt niniejszej sprawy, stwierdzić należy, że podejmowana uchwała wskazuje Burmistrzowi Gminy Tyczyn ogólny cel działania jakim jest gminny żłobek na terenie Tyczyna, przy czym jego priorytetami powinny być: wskazanie środków finansowych i rzeczowych koniecznych do wykonania uchwały, ustalenie harmonogramu jej realizacji, wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały lub poszczególnych jej elementów.

Przywołać należy stanowisko wyrażone przez NSA w wyroku z dnia 19 września 2017 r. (II GSK 3514/15, Lex nr 2404511), zgodnie z którym "podejmowana na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy tzw. uchwała kierunkowa może wskazać priorytety, którymi organ wykonawczy powinien się kierować podczas wykonywania uchwały. Na podstawie tego upoważnienia ustawowego rada gminy nie może natomiast nakazywać organowi wykonawczemu stosowania konkretnych rozwiązań prawnych ani też narzucać sposobu załatwienia konkretnej sprawy. Tego rodzaju uchwały nie mogą

nakazywać organowi wykonawczemu określonych konkretnych zachowań, ani też obligować go do określonych konkretnych działań".

To wójt ma ustawowo przypisaną kompetencję do określania sposobu wykonywania uchwał rady gminy, przez co należy rozumieć wskazanie środków finansowych i rzeczowych koniecznych do wykonania uchwały, ustalenie harmonogramu jej realizacji, wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały lub poszczególnych jej elementów itp. Organ stanowiący nie może nakazywać organowi wykonawczemu stosowania konkretnych rozwiązań prawnych ani też narzucać sposobu załatwienia konkretnej sprawy. Tego rodzaju uchwały nie mogą zatem nakazywać organowi wykonawczemu podejmowania określonych, konkretnych działań.

#### **Ad. § 4**

Art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 19 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) wskazuje, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz określenie wyposażania ich w majątek. Ponadto art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 wskazuje, że żłobek mogą tworzyć i prowadzić m.in. jednostki samorządu terytorialnego, które tworząc żłobek zobowiązane są zrealizować to zadanie w formie samorządowej jednostki budżetowej. Tworząc jednostkę budżetową, organ stanowiący zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 2 o finansach publicznych nadaje jej statut, określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd. Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest nadanie statutu dla nowego żłobka. W statucie określa się w szczególności zadania żłobka, sposób ich realizacji, warunki rekrutacji dzieci do żłobka oraz zasady ustalania opłat za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

W związku z istniejącą możliwością uzyskania dofinansowania przeznaczonego na utworzenie i funkcjonowanie nowego żłobka - Gmina Tyczyn może skorzystać z "Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – MALUCH+". Takie dofinansowanie uzyskane z projektu pokryje około 80% kosztów realizacji powyższego zadania. Nowy Żłobek Gminny w Tyczynie docelowo mógłby przyjąć wiele dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia. Uruchomienie nowej placówki stworzyłoby ponadto nowe miejsca pracy dla osób które obecnie tej pracy poszukują.



Załącznik do uchwały Nr ...../2024

Rady Gminy Tyczyn

z dnia.....2024 r.

## STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W TYCZYNIE

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne - nazwa, siedziba, obszar działania Żłobka

§ 1. Nazwa żłobka brzmi: „Żłobek Gminny w Tyczynie” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Gminy Tyczyn.

2. Żłobek gminny jest żłobkiem publicznym.

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się na terenie gminy Tyczyn.

§ 4. 1. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Tyczyn.

2. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Tyczyn.

3. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza Gminy Tyczyn, jeżeli Żłobek posiada wolne miejsca.

§ 5. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka z pełnym brzmieniem.

§ 6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dziećmi.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczo - wychowawczą i edukacyjną, wspomagają wyrównywanie szans rozwojowych dzieci, wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych oraz edukacyjnych właściwych do wieku dziecka i uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnienie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów edukacyjno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo- edukacyjnej;
- 7) zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) zapewnienie przebywającym w Żłobku dzieciom wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb żywieniowych dziecka.

§ 8. 1. Cele i zadania są realizowane poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć wychowawczo-edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka oraz stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci i konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne,
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji, stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, przy uwzględnieniu indywidualnych wytycznych żywieniowych wynikających z zaleceń lekarza specjalisty;
- 4) zapewnienie dzieciom rozkładu dnia pozwalającego na zachowanie właściwych proporcji czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem, w

tym zapewnić dzieciom możliwość odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku: dzieci młodsze w łóżeczkach, dzieci starsze-leżakowanie;

5) przestrzeganie zasad epidemiologicznych, zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych oraz zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w żłobku i terenie wokół niego;

6) działania promujące zdrowie, w tym zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

7) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;

8) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą m.in.:

a) włączenie rodziców/opiekunów prawnych w działalność grupy, w tym przekazywanie informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, organizowanie zebrań, spotkań okazjonalnych i integracyjnych,

b) stwarzanie możliwości uczestniczenia wspólnie z dziećmi w zajęciach adaptacyjnych i otwartych,

c) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców.

2. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka:

1) pracownicy Żłobka i rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka;

2) opiekunowie i dyrektor Żłobka przekazują rodzicom/opiekunom prawnym informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom/ opiekunom prawnym w zakresie pracy z dziećmi

3) rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do przekazywania opiekunowi i dyrektorowi Żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja Żłobka**

§ 9. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Organizację wewnętrzną i szczegółowe zadania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka, zatwierdzony przez organ prowadzący.

3. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym nadanym przez dyrektora Żłobka. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

4. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodziców wydłużony, za dodatkową opłatą.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy Tyczyn.

6. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Gminy Tyczyn.

7. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy, a dyrektor Żłobka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

8. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

9. Do obowiązków dyrektora Żłobka należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych, dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,

2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz

3) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo- edukacyjnej nad dziećmi

4) sprawne oraz prawidłowe administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka

5) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka

6) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka.

10. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, wydłużony, za dodatkową opłatą ustaloną przez Radę Gminy Tyczynie.

§ 10. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom/ opiekunom prawnym dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

## **Rozdział 4.**

### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 11. 1. Opieka nad dziećmi w Żłobku może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które spełniają łącznie trzy warunki:

1) w dniu przyjęcia do Żłobka ukończyły 20 tydzień życia,

2) mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Tyczyn, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3,

3) posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem, na potwierdzenie czego rodzic (opiekun prawny) przedłoży zaświadczenie od lekarza pediatri.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, w następującej kolejności:

1) dzieci matek i ojców (prawnych opiekunów) samotnie je wychowujących,

2) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, którym Żłobek może zapewnić, ze względu na ich stan zdrowia, prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa, w tym warunki kadrowe i lokalowe,

3) dzieci matek lub ojców (prawnych opiekunów), wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

4) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych,

5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci), których oboje rodzice pracują.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającego powyżej jednego miesiąca, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,

- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
  - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.
6. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie karty zgłoszenia dziecka złożonej w Żłobku.
  7. W roku 2024 ustala się termin złożenia karty do dnia 15.07.2024 roku. W latach następnych termin złożenia karty ustala się na dzień 31 marca.
  8. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka podawane są w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 15 maja danego roku, z zastrzeżeniem ust. 9.
  9. W roku 2023 listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka podawane są do dnia 31 lipca 2023 roku.
  10. W przypadku, gdy pozostaną wolne miejsca, Żłobek przyjmuje dzieci na podstawie kart zgłoszeń, składanych bez zachowania terminów określonych w ust. 7.
  11. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza liczbę miejsc w Żłobku, decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor Żłobka, w oparciu o kryteria określone w ust. 3 i 13-14.
  12. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
  13. Ponadto przyjmując dzieci do Żłobka bierze się pod uwagę sytuację rodzinną dziecka, w tym:
    - 1) czy rodzic/opiekun prawny pracujący, samotnie wychowuje dziecko;
    - 2) czy dziecko wychowuje się w rodzinie zastępczej;
    - 3) czy dziecko wymaga zapewnienia opieki w Żłobku co najmniej przez 7 godzin, gdyż rodzice/opiekunowie prawni pracują zawodowo;
  14. Jeżeli funkcjonowanie Żłobka jest współfinansowane ze źródeł zewnętrznych takich jak: budżet państwa, środki europejskie itp., przy przyjęciu dzieci do Żłobka bierze się pod uwagę realizację wytycznych instytucji wspierających.
  15. W kolejnych latach uczęszczania przyjętego dziecka do Żłobka rodzice potwierdzają wolę kontynuacji korzystania z usług Żłobka przedkładając aktualną kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka, w terminie do dnia 31 marca każdego roku.
  16. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek:

- 1) zawarcia umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka;
- 2) przestrzegania postanowień niniejszego statutu;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki w godzinach jej funkcjonowania;
- 4) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 5) uczestniczenia w zebraniach i innych formach współdziałania Żłobka i rodziny;
- 6) informowania na bieżąco opiekunów o zmianie adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 7) terminowego uiszczenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 8) bezzwłocznego zgłoszenia Dyrektorowi Żłobka ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.

§ 12. Dyrektor może przyjąć do Żłobka na czas zgłoszonej na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka, trwającej dłużej niż 1 miesiąc, na jego miejsce inne dziecko z listy oczekujących, którego rodzice/opiekunowie prawni wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z usług Żłobka.

§ 13. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do

Żłobka w następujących przypadkach:

- 1) nieuiszczenia w wyznaczonym terminie należytej opłaty przez rodzica/opiekuna prawnego;
- 2) nieobecności dziecka w Żłobku przez kolejnych 14 dni kalendarzowych bez powiadomienia pracownika Żłobka;
- 3) zatajenia informacji o złym stanie dziecka, mogąym mieć wpływ na przebieg procesu dydaktyczno- wychowawczego i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku**

§ 14. 1. Pobyt dzieci w Żłobku jest płatny, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dzieci przebywających w Żłobku. Opłaty za korzystanie z usług Żłobka obejmują opłatę za pobyt dziecka oraz opłatę za wyżywienie.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt dziecka w żłobku do 10 godzin dziennie,
- 2) opłaty dodatkowej za wydłużony ponad 10 godzin dziennie pobyt dziecka w żłobku,
- 3) dziennej stawki żywieniowej.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, zgłoszonej pracownikowi Żłobka, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka, z tym że kwoty z tytułu zwrotu opłat za wyżywianie będą pomniejszały należne opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym, a w przypadku niemożności dokonania tego pomniejszenia, na wniosek rodzica dokonuje się wypłaty w formie gotówkowej.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

5. Zasady potwierdzania obecności dziecka w Żłobku określa regulamin organizacyjny Żłobka.

## **Rozdział 6.**

### **Mienie Żłobka i gospodarka finansowa**

§ 15. 1. Żłobek gospodaruje mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) i zapewnia jego należyłą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

2. Mienie Żłobka będzie mieniem komunalnym (ruchomym i nieruchomym) stanowiącym wyznaczoną część terenu i budynku wraz z wyposażeniem na terenie gminy Tyczyn, stanowiącym własność Gminy Tyczyn.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem w sposób zapewniający jego właściwe wykorzystanie, tj. zgodnie z właściwością oraz społeczno-gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w tym na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.).

2. Źródłem finansowania Żłobka są:



- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Tyczyn,
  - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
  - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka, zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację finansowo - księgową zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.**

- § 17. 1. Ustala się zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Żłobek przeprowadza z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w kwartale otwarte zajęcia opiekuńczo-edukacyjne dla każdej grupy wiekowej z udziałem rodziców, poinformowanych o tym z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
  3. Opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
  4. W ramach wspomagania rodziców w wychowywaniu dziecka:
    - 1) pracownicy Żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka,
    - 2) opiekunowie i dyrektor Żłobka przekazują rodzicom informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
    - 3) rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi i dyrektorowi Żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

## **Rozdział 8.**

### **Rada rodziców Żłobka**

- § 18. 1. W Żłobku można utworzyć się radę rodziców zgodnie z § 10, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 19. 1. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora Żłobka i organu prowadzącego Żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego Żłobka,
- 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia zgodnych z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie,
- 4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń Żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora Żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości do Burmistrza Gminy Tyczyn.

2. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 18 ust. 2.

3. Fundusze, o których mowa w ust. 2 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

4. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.

5. Dyrektor Żłobka umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

6. Zebranie rady rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 20. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

"Żłobek Gminny w Tycynie

adres wskazanego obiektu".

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

3. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.